

Coaching Ruimte & Lot



Coaching Ruimte & Lot
Werstkant 30
5258 TC Berlicum (N-Br)

tel: 06-10757040

e-mail: Persoonlijke@Coaching-Ruimte-En-Lot.nl

e-mail: Wandel@Coaching-Ruimte-En-Lot.nl

Algemene Voorwaarden voor Coaching Ruimte & Lot

1) Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Coaching Ruimte & Lot en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2) Bedrijfsomschrijving

Coaching Ruimte & Lot is een zelfstandig werkend bureau voor Persoonlijke Coaching en Wandelcoaching en laat u zien dat zij gespecialiseerd is in het helpen ontdekken van nieuwe mogelijkheden die er voor iedereen altijd zijn.

3) Definities

3.1 Opdrachtnemer: Will van Zoggel van Coaching Ruimte & Lot die deze Algemene Voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.

3.2 Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, ook wel genoemd cliënt of coachee.

3.3 Werkgever: de huidige werkgever van cliënt of coachee waarbij deze in dienst is.

3.4 Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

4) Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitoefenen. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand van coaching. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever.

4.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.3 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste / of onvolledige gegevens.

5) Prijzen en offertes

5.1 Het kennismakingsgesprek / intakegesprek is gratis.

5.2 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege opdrachtnemer zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen na 30 dagen.

5.3 De prijzen in de genoemde offertes / opdrachtbevestigingen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

5.4 Offertes zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie.

5.5 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door de opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.

5.6 Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen zullen op grond van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij opdrachtnemer gebruikelijke methoden.

6) Betalingsvoorwaarden

6.1 Betaling vindt plaats a contant na iedere sessie, of achteraf middels factuur. Na iedere contante betaling ontvangt opdrachtgever een factuur met de notitie dat aan de betaling is voldaan.

6.2 Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

6.3 Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

6.4 Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen 2 weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben gestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

7) Duur en beëindiging

7.1 een overeenkomst voor een coachingstraject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

7.2 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

8) Tekortkomingen – Afspraken verzetten

8.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

8.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor opdrachtnemer op het gebied van counseling, coaching en persoonlijke groei als wel cursussen en trainingen ten behoeve van het contract met de werkgever, op dezelfde dag vallen als de afspraken met opdrachtgever.

9) Vertrouwelijke informatie – Geheimhouding

9.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijke als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie

9.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

9.3 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Hieronder wordt verstaan dat opdrachtnemer te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van zijn competentie. Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal hij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en / of supervisie met en van andere professionals.

10.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

11. Klachtenprocedure

11.1 Opdrachtnemer Conformeert zich aan de Ethische code van beroepsorganisatie NOBCO

11.2 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtnemer. Bij ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van tekortkomingen te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

11.3 Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

11.4 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.

12. Eigendomsbehoud

12.1 Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen kaarten, spellen, boeken etc. blijven eigendom van opdrachtnemer.

12.2 De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden nog op enige andere wijze te bezwaren.

12.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

12.4 De opdrachtgever verplicht zich tot optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.

12.5 Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken zoals oefeningen, kaarten, spellen, schetsen, tekeningen, software, opdrachten etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/ haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

13) Toepasselijk recht en bevoegde rechter

13.1 De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Coaching Ruimte & Lot is onderworpen aan het Nederlands recht.

13.2 De Rechtbank te 's-Hertogenbosch is bevoegd.

14) Wijzigingen van de voorwaarden

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Opgemaakt te Berlicum, april 2011